

11. Там, где трудовые колонны заняты изнурительной работой, необходимо перевести их на хозрасчет, при возможности работ. Переведите на хозрасчет отдельные ударные бригады, артели и коллективы, входящие в состав трудовых колонн. Исходите из учета трудовых колонн всеми необходимыми способами сведениями для перевода бригад на хозрасчет нормами, амортизацией имущества, нормативными ценами, живыми догорами и живым инструктажем.

Наладьте учет выполнения хозрасчетных нарядов и аккуртный расчет заработной платы, сделайте хозрасчет максимально элементарным, наиболее понятным и доступным не только адмтехперсоналу, но и массе лагерников. За задержку выплаты премиям и начисления по хозрасчету привлекайте к строителю ответственности. Учедом хозрасчет во все поры хозяйства и строительства, при учете ударников и адмтехперсонал, к численности единицы объема работ, к счету рублям всех затрат рабочей и грузовой силы, материалов, инструмента и оборудования к борьбе с постоянными накладными расходами.

12. Обязайте воспитателей трудовых колонн организовать при трудовых колоннах посты по борьбе с окуривательством и качеству работы. Пост должен периодически проверять правильность учета выполнения работ и соответствовать ли они техническим условиям производства работ.

13. Проводите пропускную способность ваших бачь, хлебопекарню, кухню и проработайте вопрос о целесообразности организации самостоятельных обслуживающих предприятий трудовых колоннах.

14. Для предания большого авторитета и для выделения руководств трудовых колонн из общей массы лагерников, сделайте начальников трудовых колонн и их помощиков среди лучшей армии (не в коем случае не военным и горной войск и органов ОГПУ).

15. Собирайте лучшие силы лагеря на проведение этой работы, проводите инструктивные совещания, беседы, освещайте в газете вопросы связанные с реорганизацией лагеря, поставьте широкий обмен опытом организации трудовых колонн.

16. Для правильной организации и учета присвяжите всем трудовым колоннам порядковые номера. При регистрации трудовых колонн должно быть указано:

- 1/ Дата организации трудовой колонны
- 2/ Ее списочный состав
- 3/ Количество хозобслуги,
- 4/ Объем работ, характер и объем работ.
- 5/ Когда заключен хозрасчетный договор с ПТЧ и номер договора.
- 6/ Имя начальника трудовой колонны, его помощника, канцлера, счетовода и уполномоченного по учету и распределению рабочей силы.

Зарегистрированная таким образом трудовая колонна получает в отделе в свой порядковый номер, под которым она вводится и фигурирует в лагерном обороте - в сведениях ГРО, АОО, ОИО, ПРО и т. д.

Таковы те основные требования, которые ГУЛАГ ОГПУ пред"авляет с лагерям в деле их реорганизации.

О эффективности и боеспособности трудовых колонн зависит успех выполнения нашего промышленного и поэтому делу организации и благоустройства трудовых колонн должно быть уделено все внимание и инициатива работников лагеря снизу доверху.

О всем не ясном, непонятном, связанном с организацией трудовых колонн, немедленно запрашивайте ГУЛАГ.

П. П. НАЧАЛЬНИК ГУЛАГ"а ОГПУ БЕРМАН.

Верно/Теплаухина

Верно/