

VI. Права и обязанности начальника трудовой колонны.

1. Начальник трудовой колонны обязан:

- а/ Руководить производственной, адм.хоз. и культурной деятельностью трудовой колонны. Прорабатывать тех. проект-план, доводя его до каждого члена трудовой колонны, заключать хозяйственный договор с ЦУ и с бригадами.
- б/ Проводить ежедневный контроль за проведением и выполнением техпромфинплана трудовой колонны и принимать все меры к перевыполнению его.
- в/ Осуществлять поощрять ударничество и соревнования.
- г/ Обеспечить своевременность разрядки и расстановки рабочих силы на производстве, не допуская совершенно дезертирства или откоров.
- д/ Проводить оценку труда лагерников, наблюдая за правильным представлением в сведениях действительной выработки, добиваясь полного соответствия выдачи дефигатки, премирования и награждения действительной выполненной норме, представлять к премированию лучших ударников своей трудовой колонны.
- е/ Своевременно представлять лагерников к зачету рабочих дней, следить за правильным оформлением зачета и за своевременным объявлением зачета членам своей трудовой колонны.
- ж/ Наблюдать за точным учетом лагерников, расстановкой и использованием их на производстве, самому их лично изучать технику учета и отчетности, не перекладывая ответственности на технических работников.
- з/ Борьбаться с очковтирательством и отвечать за него, не допускать в бараках воровства, мата, ругани, карт, драки и проч.
- и/ Быть председателем штаба ударничества и соревнования "ТЭ".

2. Начальники трудовых колонн, подчиненные непосредственно нач. отделения, пользуются правами начальника лагерного пункта.

3. Для обеспечения производственной и лагерной дисциплины и своевременного предупреждения нарушений лагерного распорядка - начальнику трудовой колонны представляются следующие дисциплинарные права:

- а/ объявление выговора - простого и строгого,
- б/ арест с выводом на работу до 3-х суток,
- в/ лишение права переписки на срок до 1 месяца.
- г/ представлять к наградам /сволачкам и т.п./.

4. Начальники трудовых колонн могут назначаться как из числа вольнонаемных работников, так и из числа заключенных.

VII. Хозяйственно-бытовое обслуживание трудовой колонны.

1. Хозяйственным обслуживанием трудовой колонны и регулярным решением всех вопросов быта руководит пом.нач. трудовой колонны по быту /адм.-хоз. вопросам/, совместно с канцлером, назначаемым из числа наиболее авторитетных и опытных в хозяйственном отношении лагерников.

ПРИМЕЧАНИЕ: Штаб трудовой колонны может рекомендовать на должность пом. Нач. по быту или другую хозяйственную должность того или другого кандидата из числа членов трудовой колонны, пользующихся доверием лагерников. Окончательное решение, в отношении назначения пом. нач. трудовой колонны по быту принадлежит совету лагерного пункта или начальнику части снабжения отделения/при подчинении трудовой колонны непосредственно нач. отделения.