

2. Штат хозяйственной службы трудовой колонии устанавливается Нач. Управления лагеря в зависимости от местных условий, в пределах данного

Гулагом лимите.

3. На обязанности Нач. Нач. трудколони по быту лежат:

- а/ обеспечение своей трудовой колонии всем необходимым для нее инвентарем;
- б/ наблюдение за состоянием жилищ и постоянным содержанием в чистоте и порядке; санитарным состоянием волики барачных;
- в/ своевременная передача выверенных /счетов и отчетов/ сведений о зачислении на дозвольствие в предстол хозяйств / части снабжения / наблюдение за своевременным получением бригадами хлеба и талонов на обед;
- г/ выделение и урегулирование всех недоразумений по производственным пунктам;
- д/ при наличии отдельной кухни и трудовой колонии - организация кухни, получение продуктов и руководство всей работой кухни.
- е/ ответственность и наблюдение за состоянием обмундирования и обуви трудовой колонии, организация ремонта;
- ж/ организация сушки и починки обмундирования как своими средствами так и средствами починочных мастерских лагпункта / отделения /.

4. Все помещения должны быть вполне благоустроены:

- а/ на кухне в лагпунктах устанавливается обеденный стол и лампа. Надпись

барак или палатка должны быть снабжены баками с кипяченой водой.

помещением для сушки обмундирования и обуви, плетельницами и

др. предметами;

- б/ в общежитных лагпунктах должны быть установлены репродукторы для радио-передач.

5. Выдача хлеба и жиры должна производиться по выработке рабочего дня за два дня до выдачи /т.е. по выработке 1-го хлеба и жира выдается 3-го числа, по выработке 2-го - 4-го и т.д.

6. Чайное дозвольствие выдается 2 раза в месяц 3 и 18 числа каждого месяца на основе сведений каждой трудовой колонии в отдельности по списочному составу трудовых колоний на 1-е и 16-е число месяца. Мыльное дозвольствие выдается 3-го числа в месячной норме. Сведения должны быть подписаны нач. трудовой колонии и заверены зав. РБ в отделе списочного состава трудколони.

Именные списки по выдаче дозвольствия должны храниться в канцелярии трудовой колонии для возможности справок и разрешения недоразумений.

7. Чайное и мыльное дозвольствие выдается из хозяйств лагпункта / части снабжения отделения / сразу на всю трудовую колонию заведующей последней, причем завхоз производит выдачу лагпунктам своей трудовой колонии.

8. Выдача хлеба производится из центральной хлеборезки лагпункта / или отделения / по сведениям трудовых колоний, копии которых хозяйств передает в хлеборезку обязательно накануне дня выдачи. Завхоз трудовой колонии обязан проверить наличие этих сведений в хлеборезках и правильность выписки хлеба. Выдача хлеба производится по бригадам и трудколлективам и по трудартелям.

Одновременно с выдачей хлеба, хлеборезка выдает талоны на обед на центральные кухни лагпунктов.

9. Организация самостоятельных кухон, а также самостоятельных хлеборезок при трудовых колониях, разрешается нач. отделением, в каждом отдельном случае, в зависимости от местных условий.

свч уро, г. 32, л. 20