

11. - При организации самостоятельной кухни, Нач. трудовой колонны, его пом. по быту и каантер несут ответственность за питание трудов и колонны и за выполнение всех указаний отдела снабжения в отношении норм и порядка выдачи.

12. - Выдача дарькового довольствия производится в дарьках по премиальным карточкам, при наличии у трудовых колонн самостоятельных кухон, по постановлению штаба трудколонны, дарьковое довольствие/части или полностью/может получать завхоз на котел для улучшения питания.

13. - В целях улучшения питания лагерников в, трудовым колоннам разрешается, в порядке самостоятельности организовывать в свободное от работы время массовые выходы в лес за ягодами, грибами и т.д. отнюдь не в ущерб основным производственным обязательствам.

14. - Порядок снабжения вещдовольствием лагерников в, об"единенных в данной трудовой колонне, остается прежний, т.е. каждый лагерник снабжается индивидуально по его арматурной книжке.

15. - Индивидуальная выдача вещдовольствия производится через завхоза трудовой колонны только по спискам, составленным завхозом и нач. трудовой колонны.

16. - Мелкий ремонт обуви должен быть в трудколонне, для чего в составе трудколонны иметь сапожника, независимо от центральных, пошпозочных мастерских отделений и лагпунктов.

17. - В зависимости от местных условий и потребностей Нач. Управления предоставляется право разрешить трудовой колонне иметь для текущего ремонта не только своего сапожника, но и портного за счет общего лимита хозяйсблуги/отнюдь не за счет "экономки" их трудколонной/утвержденного ГУЛАГ УМУ.

17. - Для мелкого ремонта обмундирования в трудовой колонне должны находиться иголки и нитки, которые выдаются лагерникам завхозом.

18. - Трудовая колонна должна иметь свои сушилки, работа которых проходит под непосредственным наблюдением завхоза трудовой колонны.

19. - При пролаже вещей у кого-либо из лагерников, акт о пролаже должен быть обязательно подписан пом. нач. трудовой колонны по быту и каантером трудовой колонны с указанием в акте результатов расследования. Пом. Нач. по быту и каантер несут ответственность за сохранность вещдовольствия в их трудовой колонне и ежемесячно, совместно со счетным аппаратом трудколонны, производят фактическую сверку вещдовольствия на людях с арматурными карточками и армкнижками.

Одновременно надлежит осуществлять списание недостач, переходящих на основании существующих правил по учету, с отпечением в предусмотренных случаях стоимости на виновных.

Инвентаризацию надлежит проводить без ущерба для производства.

20. - Инвентарь выдается хозяйс частью лагпункта/частью снабжения отделения/исключительно по требованию нач. трудколонны и завхоза под ответственность последнего.

21. - Хозчасть должна вести учет инвентаря по личным счетам завхозов, последние могут освобождаться от своей должности только после справки хозчасти, что завхозу отчитался в числящихся за ними ценностях.

### - IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Кроме отчетности и учета использования рабочей силы по линии уч. -распредачи, в трудовой колонне, входящей в состав лагпункта, ведется оперативная обработка и сводка ежедневных рапортов десятников и производственной линии, учет хозрасчетных договоров и выполнение по ним учет содержания и работы гужели и механизмов/если таковые будут прикреплены к трудовой колонне/, учет производственных единиц, прикрепленных к трудовой колонне и, при наличии самостоятельной кухни, учет котлового довольствия.

В трудовой колонне, по личному непосредственному отделению учет и отчетность должны осуществляться в соответствии с существующими инструкциями для производственных единиц.

2. - Ответственность за организацию своевременного и четкого учета и отчетности возлагается на Нач. Инчастей, а так же на бухгалтеров территориальной и производственной группы финчастей.