

- 1/- Выставить на производство максимальное количество рабочей силы и грузила, не допуская снижения установленных лимитов их производственного использования, но без ущерба для нормального отдыха и культурно-бытового обслуживания рабочих.
- 2/- Переключить максимальное количество рабочей силы с подсобных и вспомогательных работ на основные.
- 3/- Не допускать простоя рабочей силы грузила и механизмов.
- 4/- Не допускать преждевременного износа грузила, механизмов, инструмента и провозки.
- 5/- Обладать техническими условиями производства работ.
- 6/- Закончить работу ранее установленного срока с тем, чтобы средний выработка была не ниже 110% плановой нормы.
- 7/- Обладать строжайшим режимом экономии в расходовании рабочей силы, грузила, механизмов и материалов.
- 8/- Перевести на хозрасчет хотя бы в ее состав ударные бригады с тем, чтобы бригады раз в семидневку устраивали производственные совещания, на которых должны заслушиваться выполнение задания и встречного плана, обсуждаться причины отставания/если таковое имеет место/и необходимые меры принятия к их устранению.

К договору должны быть приложены:

- а/наряд-приказ
- б/календарные планы работ трудовой колонны/с расчетом потребных механизмов, грузила, инструмента, /и перечнем передаваемых орудий и средств производства.
- в/справочные цены на рабочую силу, грузилу, механич.силу и материал.

Договор теряет силу:

- 1/- Если трудовая колонна перебрасывается на новый объект работы.
- 2/- По желанию трудовой колонны, если личный состав трудколонны обновится более чем на 1/4.
- 3/Трудовой колонне, давшей наилучшие производственные показатели за декаду/или за другой промежуток времени/а зависимости от характера производства в количественном и качественном отношении, в соединении с хорошей организацией быта и культурно-воспитательной, передается красной переходящее знамя лагпункта/отделения/

XI. КУЛЬТ. ВОСПИТ. РАБОТА.

1. Все культурно-воспитательной руководит воспитатель трудовой колонны с помощью организованного актива из социально-близких слоев лагерников.
2. Каждый работник ИТР и административного персонала должен иметь конкретную общественную нагрузку по работе в трудколонне, небольшую по объему и соответствующую его квалификации и способностям.
3. Работники ИТР и аппарата, не выполняющие своей общественной нагрузки, не могут претендовать на звание ударника.
4. В деле культурно-воспитательного обслуживания трудколонны устанавливается следующий минимум, подлежащий безоговорочному выполнению:
 - а/- в каждой трудколонне должен быть организован красный уголок по основным указаниям ЦК, с библиотекой при нем и достаточным запасом письменных принадлежностей для писем и заявлений лагерников.
 - б/- все грамотные члены трудовой колонны должны быть охвачены школами ликбеза:
 - в/- в каждой трудколонне должна быть обеспечена помощь лагерникам:
 - г/- стенгазета трудколонны выпускается не реже трех раз в месяц;
 - д/- громкая четкая газет проводится в трудколонне не реже трех раз в неделю.
 - е/- в трудколонне надлежит организовать, по желанию лагерников, кружки хоровой, музыкальный, лагкоровский и кружок текущей политики.

XII. РАБОТА ШТАБОВ ТРУДОВЫХ КОЛОНН.

1. Штаб трудколонны ведает вопросами ударничества, трудового соревнования, хозрасчета и культурно-бытового обслуживания лагерников.
2. Заседания штабов трудколонн проводятся три раза в месяц

с 4 уро, г. 32, 1.23