

надобности под расписку, с последующей сдачей их по окончании работ.

- б) Тяжелые предметы — рубящие, колющие и пилящие инструменты, как — ломы, молотки, кувалды, топоры, колуны, кирки, матиги, пилы всех с остем, виши, железные лопаты, тяжелые металлические предметы и т.д.

Эти предметы должны находиться только в инструментальных под ответственность администрации и выдаваться только при производстве работ, с последующей сдачей.

- в) Ценные вещи, как например: часы, золотые и серебряные изделия и проч.

должны быть сданы через финчасть в финотдел для хранения, с выдачей лицам, коим они принадлежат, квитанции установленной формы.

- г) Деньги, в сумме превышающей установленные нормы.

- д) Все казенное лагерное обмундирование, выявленное при обисках сверх числящегося за тем или иным заключенным по арматуре и все прочее казенное имущество, не числящееся за з/к з/к.

- е) Вся запрещенную и изъятую из употребления литературу, нелегальную переписку, журналы и газеты на иностранных языках. Все порнографическую литературу, фотографии, рисунки и т.д.

- ж) Веревки, цепи, струны, ремни (кроме поясных), рыболовные сети и прочие снасти.

- з) Взрывчатые вещества, боевые припасы и всякого рода оружие, не находящееся на руках заключенных.

- и) Спиртные напитки и всевозможные наркотические средства, все опасные в обращении ядовитые медикаменты (серная кислота, эссенция и т.д.).

- к) Игральные карты, топографические и географические карты, планшеты и компасы.

Все отобранные вещи должны оформляться соответствующими актами составленными в 3-х экземплярах с перечнем отобранных вещей, с росписью з/к з/к за каждую отобранную вещь. Акты должны подписываться старшим группой и представителем ВОХР.

Учет и хранение изъятых предметов у заключенных, как-то: ножи, бритвы, фотоаппараты и т.п. — ВОЗЛАГАЕТСЯ НА КОМАНДАНТОВ РАЙОНОВ.

Начальникам районов, Отделений и СМП, первый очередной обисок провести 5-го сентября о/года и о результатах обиска донести мне спецдосеением.

Сбор донесений о произведенных обисках и контроль исполнения данного приказа — ВОЗЛАГАЕТСЯ НА НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА РЕЖИМА.

ПРИМЕЧАНИЕ: форма акта и донесения.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ КАРЛАГ "а" НКВД
СТ. МАЙОР ГОСБЕЗОПАСНОСТИ
(ЖУРАВЛЕВ)

св 7 урр 19.67, л. 46